

Guatemala, 28 de febrero de 2,017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondiente al mes de febrero del 2017, según Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 150-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000115.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

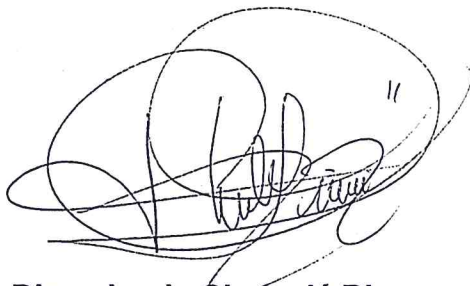
1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales.
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de

formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso de la Dirección General.
2. Ayudar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en remitir la certificación de cursos aprobados de la señora Celia Janeth Méndez Silvestre perteneciente al Programa de Profesionalización de la Licenciatura en Informática, Administración y Gestión Cultural promovido por éste Ministerio a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la verificación física del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación realizado por la Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyar en la elaboración y difusión de circulares relacionadas al Proceso de Evaluación del Desempeño y su respectivo manual conforme al período de julio a diciembre del 2016.
5. Ayudar en el proceso de control y seguimiento de la correspondencia remitida a la Delegación de Recursos Humanos.



Diana Lucia Chamalé Blanco

Vo.Bo.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quiroz
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

